

「몽골 조림 사업」 안내서

2026. 2. 5.

목 차

I. 사업개요

- 1. 사업목적1
- 2. 사업내용1
- 3. 추진일정 및 절차 2

II. 사업신청

- 1. 신청자격 2
- 2. 신청방법 2
- 3. 신청서류 2

III. 선정방법

- 1. 선정절차 3
- 2. 사전검토 3
- 3. 선정평가 3

IV. 사업관리

- 1. 사업비 관리 4
- 2. 연차보고서 4
- 3. 중간평가 4
- 4. 최종평가 4

V. 기타사항 5

□ 사업 목적

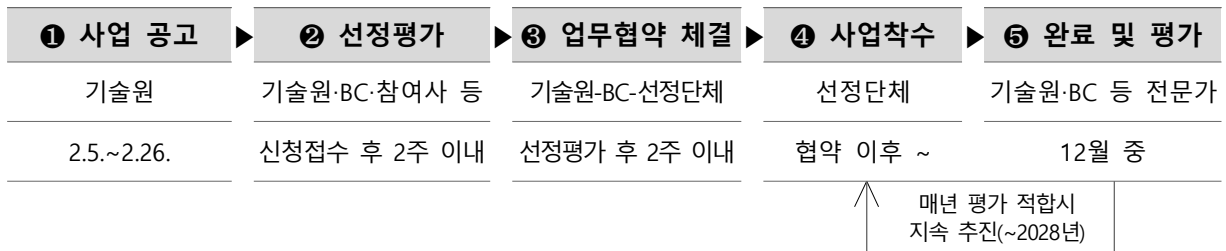
- 산림 생태계 조성을 통한 기후변화 대응 및 탄소 흡수원 확대로 지속 가능한 탄소중립 선순환 모델 및 문화 조성
- 국내 대기질 영향 지역의 조림을 통한 사막화·황사 피해 방지

□ 사업내용

- (사업명) 몽골 조림 사업자 공모
- (사업기간) 선정 통보일로부터 ~ 2028.12.31.
- (지원금액) 연 250백만원(총 750백만원 내외) 내외
- (선정대상) 조림사업 운영기업 1개소
- (지원내용) 황사·사막화 방지 등 기후변화 대응 조림활동
 - 조림 대상지역 선정 및 협력기관 발굴업무지원(정부 간 협약체결 지원 포함)
 - 황사·사막화 방지 등 기후변화 대응을 위한 조림활동 추진
 - 조림현황 지속적인 모니터링(현장포토존, 드론촬영 등) 및 사후관리, 지역사회연계 협력 지원을 통해 조림지 지속가능성 확보
 - 국외 조림사업을 통한 탄소중립·녹색생활 캠페인 및 국민 인식 제고 프로그램(그린카드제도 홍보 연계 등) 운영
 - ※ 식수행사, 업무협약식, 국제행사(UNCCD COP17) 연계 등 홍보 다각화
 - 탄소중립 국제감축 인정 대비 성과 관리·분석, 조림성과 시각화, 참여기업 CSR·ESG 대응 자료 제공 및 대내·외 협력 추진
 - 연도별 사업계획 수립 및 성과분석*을 통한 결과보고(정산포함)
 - * 조림면적 및 수종 식재, 주민참여, 탄소흡수량 산정, 모니터링 체계 운영, 커뮤니케이션 활동 등
 - 그 밖에 기술원 및 BC카드사에서 필요하다고 요구하는 사항 등
 - ※ 세부사항은 업체 선정 후 협의 추진

□ 추진 일정 및 절차

- (공고기간) 2026.2.5.(목) ~ 2.26.(목)
 - ※ (접수기간) '26.2.12.(목) ~ 2.26.(목) 17:00까지
 - ※ 필요시 사업설명회 개최 예정(추후 일정 안내)
- (사전검토 및 선정평가) 신청접수 후 2주 이내
- (결과통보 및 협약체결) 선정평가 후 2주 이내
 - ※ 선정평가 등 향후 사업 추진 일정은 변경 가능
- (추진절차)



2 **사업 신청**

□ 신청자격

- ①국외 조림사업 경험 사업자, ②지정기부금 단체*
 - * 사업 기간 내에 기부 영수증 발행이 가능한 공익법인(기획재정부장관 지정)

□ 신청방법

- 담당자 메일(shshin@keiti.re.kr) 접수(마감일 준수)

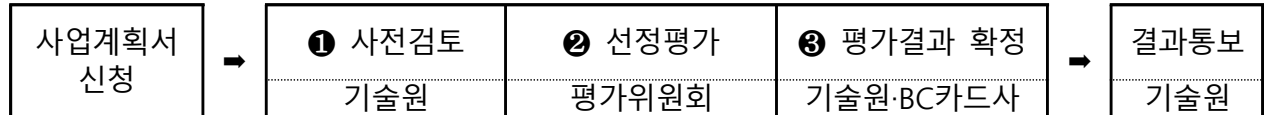
□ 신청서류

제출서류	제출부수	비고
① 공모사업 신청서(증빙서류 포함)	1부	"별첨 참조"
② 단체 소개서(증빙서류 포함)	1부	
③ 공모사업 계획서	1부	

3

선정방법

□ 선정절차



【신청단체】

【한국환경산업기술원 및 BC카드사】

□ 사전검토

- 제출한 사업신청서의 현저한 미비점 발견 시 선정평가 제외

□ 선정평가

- (평가 방법) 사업계획 발표(20분) 후 질의응답(20분) 진행
- (점수 산정) 위원별 평가점수 중 최고 및 최저 점수를 뺀 나머지 점수합계의 산술 평균점수에 따라 신청기관에 대한 우선순위를 결정하며, 산술평균점수는 소수점 둘째자리에서 반올림(60점 미만 탈락)
- (평가항목)

분야	평가항목	평가요소	배점							
절대 평가 (20)	최근의 조림 활동 실적	· 최근 3년간(2023년 ~ 2025년) 국외 조림사업 추진실적	20							
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>실적</th> <th>5건이상</th> <th>3~4건</th> <th>1~2건</th> <th>0건</th> </tr> <tr> <td>점수</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </table>		실적	5건이상	3~4건	1~2건	0건	점수	20
실적	5건이상	3~4건	1~2건	0건						
점수	20	10	5	0						
상대 평가 (80)	추진 필요성	· 사업 추진전략 및 목표의 명확성 · 조림 사업지 적합성(사업 목적과의 부합성)	15							
	사업계획의 체계성	· 조림사업 프로그램 구성의 완성도/체계성/실행 능력 · 사업성과 분석 및 결과 도출 전략 방향성/체계성	15							
	조림사업 운영방안	· 조림사업의 지속가능성 및 운영관리의 안정성 · 조림 후 사후 모니터링 및 관리방안의 적절성 · 예산 운용의 합리성 및 투명성	20							
	지원 효과	· 조림사업의 환경적 개선효과 및 지속가능성 · 조림사업을 통한 현지 및 국내 환경 이슈 대한 기대효과 · 조림사업을 통한 참여기관 홍보 효과	20							
	기타부문	· 사업계획 차별성 등 추가 제안사항	10							
총점			100							

□ 사업비 관리

- (사업비 지급) 사업비 지급방식은 지원기관(BC카드) 절차에 따름
 - 연 단위 사업 계획 확정 후 지급, 법인 기부금 영수증 발급 必
 - ※ 종이 영수증 미출력에 따른 환경 기금(페이퍼리스 기금) 지급
- (사업비 사용) 사업 계획에 따라, 용도에 맞게 사용
- (사업비 정산) 총 사업비 정산
 - 지출결의서, 계약서, 계좌이체 영수증, 세금계산서, 거래명세서, 원천징수 영수증 등 지급을 증명할 수 있는 증빙서류 구비

□ 연차보고서

- (보고서) 연차별 성과 보고서는 매년 12월까지 추진성과 중심으로 작성하여 파일 제출

□ 중간평가

- (중간보고서) 당해연도 사업성과에 대해 자료(PT) 구성
- (평가방법) 평가회의를 개최하여 사업 지속 여부 결정
 - 당해연도 사업성과 및 정산내역, 차년도 사업계획 등 평가
 - 평가위원별 점수를 산술평균한 종합평점이 60점 이상인 경우 이를 적정한 것으로 인정
 - ※ 종합평점 60점 미만 시 사업 중단

□ 최종평가

- (최종보고서) 사업기간 종료 이후 한달 이내에 3개년 사업 추진 성과 및 증빙자료를 포함한 보고서를 제출(책자 2부, USB 2개)
- (평가방법) 평가회의를 개최하여 그간의 사업 추진 성과 보고 발표 및 향후 사업 제언

- 신청단체는 사업 선정 여부와 관계없이 제출한 서류에 대하여 일체 반환을 요청할 수 없으며, 한국환경산업기술원의 서류 보완 요청에 대해 관련 서류의 미보완 또는 미제출하는 경우 신청 포기로 간주
- 허위의 사실을 기재 또는 기타 부정한 방법 등으로 사업비를 받은 경우와 목적 외 용도로 사업비가 집행된 경우는 형사처벌 및 사업비 환수 등 불이익을 받을 수 있음
- 부적절한 예산편성은 심사 시 예산을 조정할 수 있음