

# 구리시 기간제근로자 모집 공고

구리시 기간제근로자 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 7월 28일  
구 리 시 장

## 1. 채용개요 : 5개 부서, 7개 분야, 7명

| 채용분야 (총무과)                    | 담당업무                                          | 인원(명) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|-------|
| 구리시청 구내식당 조리업무 보조             | 구내식당 조리업무 보조<br>(전처리·조리보조·식기세척·배식·청소 등)       | 1     |
| 채용분야 (일자리경제과)                 | 담당업무                                          | 인원(명) |
| 구리여성새로일하기센터 직업상담사             | 직업상담 프로그램 운영을 위한 직업지도,<br>구인·구직상담 등           | 1     |
| 채용분야 (건강증진과)                  | 담당업무                                          | 인원(명) |
| 동구시민건강증진센터 운영 및 관리<br>(체육지도사) | 힐링(요가, 명상 등) 프로그램 운영 및<br>힐링존(족욕실, 릴렉스룸 등) 관리 | 1     |
| 채용분야 (공원녹지과)                  | 담당업무                                          | 인원(명) |
| 도시공원 관리                       | 예초작업 및 수목식재, 시설물 보수 및<br>유지관리 등               | 1     |
| 한강시민공원 관리                     | 예초작업 및 수목식재, 시설물 보수 및<br>유지관리 등               | 1     |
| 채용분야 (시립도서관)                  | 담당업무                                          | 인원(명) |
| 작은도서관 운영지원(평일)                | 작은도서관 대출반납, 도서배가, 환경정비,<br>민원응대 등             | 1     |
| 교문방정환도서관 운영 지원(주말)            | 교문방정환도서관 대출반납, 도서배가,<br>회원증발급 지원, 민원응대 등      | 1     |

## 2. 채용요건

- 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어있는 자
  - ※ 단, 보건소 등 전문자격(한의사·간호사 등) 및 일정 경력을 요하는 분야는 지역 제한 없음
- 분야별 세부적인 응시 자격은 붙임 참조

## 3. 채용방법 : 서류심사 및 면접시험

- 서류심사 후 합격자에 한하여 개별면접 실시(일부 실기면접 실시)
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
  - ※ 국가유공자와 그 유족 등에 대하여 별도의 가산점 부여 (5% 또는 10%)  
→ 국가보훈부 또는 관할보훈지청에서 발급받은 취업지원대상자증명서 제출 (증명서 미 제출시 가산점 미부여)

## 4. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 5.(수) (2일간)
- 접수방법 : 방문접수(대리접수 가능)
  - ☞ 원서접수는 접수기간 중 업무시간(09:00~18:00)에 한함
  - ☞ 중식시간(11:30~13:00) 접수 불가
- 접수장소 : 구리시청 3층 총무과 인사조직팀

## 5. 시험방법 및 일정

- 1차 심사(서류전형) 합격자 발표 : 2026. 8. 12.(수) 예정
- 2차 심사(면접시험) : 면접시험 세부 일정은 서류전형 합격자 발표 시 공고
  - ※ 면접예정일 : 2026. 8. 20.(목) ~ 8. 21.(금) 예정
  - 서류전형 합격자 인원에 따라 면접일정 세부조정
- 최종합격자 공고 : 2026. 8. 25.(화) 예정, 시 홈페이지 게시

## 6. 제출서류(스탬플러 편철 금지)

- 응시원서 및 자기소개서 1부 (소정양식 별첨)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정양식 별첨)

- 주민등록표초본 1부 (공고일 이후 발급, 지역제한 분야에 한함)
- 해당 자격증 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
  - 업체명, 재직기간, 담당업무 등이 구체적으로 기재되어야 함
- 졸업증명서 1부 (해당자에 한함)
- 취업지원대상자증명서 1부 (국가유공자와 그 유족에 한함)
- 기타 해당분야에서 요구하는 서류

## 7. 근무조건 및 보수

→ 해당 채용분야 페이지 참고 [붙임 참고]

## 8. 응시자 유의사항

- **채용분야별 중복지원이 불가하오니, 하나의 분야에만 응시하여 주시기 바랍니다.**
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 궁금하신 사항은 총무과 인사조직팀(☎031-550-2111)으로 문의하시기 바랍니다.

## 9. 선발 대상에서 제외되는 자

- 신청 구비서류를 제출하지 않은 자(응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 동의서 등)
- 공원녹지와 등 실기시험이 필요한 업무분야에서 실기시험에 참석하지 않은 자
- 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」등에서 정한 범죄 경력이 있는 자
  - ※ 소속부서에서 범죄경력 조회 후 결격사유가 있을 시 차순위자를 최종합격자로 결정

## 10. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종 합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 이번 채용에 최종합격하지 못한 응시자는 2026년 9월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
- 채용서류 반환 청구를 원하는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호서식)를 작성하여 직접 또는 팩스 (031-550-2804)로 제출 후, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 직접 수령 또는 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 수령 가능합니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026년 9월 30일까지 채용서류를 보관 하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」 제21조에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정임을 알려드립니다.

붙임 채용분야별 응시자격 및 근무조건 각 1부. 끝.

# 구리시청 구내식당 조리업무 보조

## 1. 채용 개요

| 채용분야                    | 인원(명) | 업 무 내 용                                   | 비고 |
|-------------------------|-------|-------------------------------------------|----|
| 구리시청<br>구내식당<br>조리업무 보조 | 1     | ○ 구내식당 조리업무 보조<br>(전처리·조리보조·식기세척·배식·청소 등) |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야                    | 응시자격 |                                                         | 비고 |
|-------------------------|------|---------------------------------------------------------|----|
| 구리시청<br>구내식당<br>조리업무 보조 | 필수   | ○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자<br>- 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분) |    |
|                         | 우대   | ○ 조리업무 관련 경력이 있는 자 우대<br>- 경력증명서 제출                     |    |

## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.(4개월)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무장소 : 구리시청 본관, 6층 구내식당
- 보 수 : 1일 82,560원
  - ※ 주휴수당, 생활임금 보전 수당 별도 지급
  - ※ 중식비 6천원/1일, 명절상여금, 퇴직금 별도
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2111
- 업무관련 문의 : 총무과 총무팀 ☎ 031-550-2484

# 구리여성새로일하기센터 직업상담사

## 1. 채용 개요

| 채용분야            | 인원(명) | 업 무 내 용                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 구리새일센터<br>직업상담사 | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집단상담 프로그램 운영을 통한 직업지도<br/>- 기본과정, 심화과정</li> <li>○ 구인·구직상담, 구인·구직자 발굴</li> <li>○ 취업연계 및 알선(동행면접 등), 취업연계사업</li> <li>○ 기타 사업운영에 필요한 사항</li> </ul> |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야            | 응시자격 |                                                                          | 비고 |
|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 구리새일센터<br>직업상담사 | 필수   | ○ 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「근로자직업능력 개발법」에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자(자격증 사본 제출) |    |
|                 | 우대   | ○ 집단상담프로그램, 직업상담 운영 관련 업무에 1년 이상 종사자 우대(경력증명서 제출)                        |    |

## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31. (4개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무장소 : 구리새일센터(구리시 여성행복센터 내)
- 보 수 : 월급 2,184,000원+활동경비 월100,000원 별도 지급(경력1년 미만)
- ※ 최종합격자의 새일센터 근속년수에 따라 보수 차등 지급(2026년 새일센터 지침 준용)
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2111
- 업무관련 문의 : 일자리경제과 일자리정책팀 ☎ 031-550-2996

# 동구시민건강증진센터 운영 및 관리(체육지도사)

## 1. 채용 개요

| 채용분야                              | 인원(명) | 업 무 내 용                                                                                                                             | 비고 |
|-----------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 동구시민건강증진센터<br>운영 및 관리<br>(체육 지도사) | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 힐링(요가, 명상 등) 프로그램 운영</li> <li>○ 힐링존(족욕실, 릴렉스룸 등) 관리</li> <li>○ 그 외 부서장이 지정하는 업무</li> </ul> |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야                              | 응시자격 |                                                                                                                                               | 비고 |
|-----------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 동구시민건강증진센터<br>운영 및 관리<br>(체육 지도사) | 필수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체육(운동) 지도사 자격이나 요가, SNPE 등 기타 운동 지도 자격을 취득한 자로 해당 분야의 실무 경력이 있는 자</li> <li>- 관련 자격증 제출 필수</li> </ul> |    |
|                                   | 우대   | ○ 호흡, 명상, 싱잉볼 등 힐링 프로그램 운영 가능자                                                                                                                |    |

## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31. (4개월)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무장소 : 동구시민건강증진센터(동구릉로 217-14, 1층)
- 보 수 : 1일 119,750원
  - ※ 주휴수당 별도 지급
  - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2111
- 업무관련 문의 : 건강증진과 건강증진팀 ☎ 031-550-2488

# 도시공원 관리

## 1. 채용 개요

| 채용분야    | 인원(명) | 업 무 내 용                                                                                                                                                         | 비고 |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 도시공원 관리 | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예초작업, 수목식재 및 유지관리</li> <li>○ 시설물 보수 및 유지관리</li> <li>○ 쓰레기수거, 화장실 및 공원 청소, 기타 환경정비</li> </ul> <b>※ 비상근무 소집 시 응소해야 함</b> |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야    | 응시자격 |                                                                                                                                                                                                                         | 비고 |
|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 도시공원 관리 | 필수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자<br/>- 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분)</li> <li>○ 공용차량(1톤 소형화물차) 운행 가능한 자</li> <li>○ 휴일 순환근무 가능자</li> <li>○ 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받은 사실이 없는 자</li> </ul> |    |
|         | 우대   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야외 작업에 지장이 없는 신체 건강한 자</li> <li>○ 스마트폰 사진 촬영 및 사진 전송 가능한 자</li> <li>○ 예초기, 전정기 등 작업기계 작동 가능한 자</li> </ul>                                                                      |    |

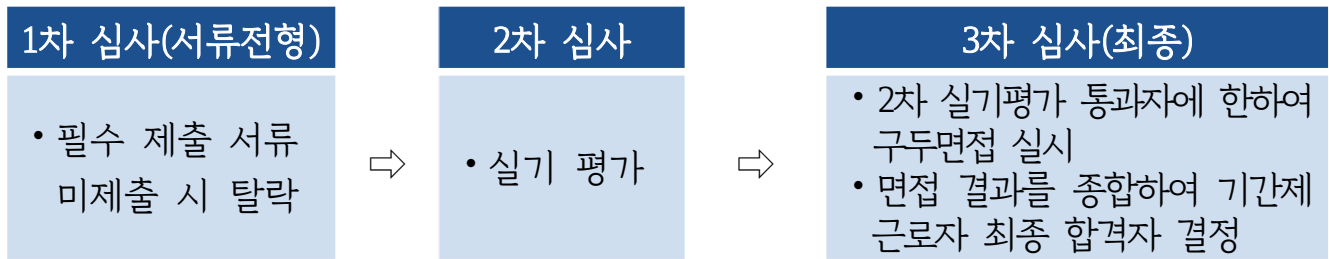
## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31. (4개월)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 근무장소 : 구리시 관내 도시공원(갈매, 인창, 교문·수택)  
※ 운영상 근무지는 수시 재배치될 수 있음
- 보 수 : 1일 82,560원  
※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급, 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 4대보험 가입, 안전화 등 피복 제공

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 총무과 인사조직팀(☎ 031-550-2111)
- 업무 관련 문의 : 공원녹지과 도시공원팀(☎ 031-550-2045)

## 5. 실기 · 면접 계획



### ○ 실기 평가

- 대 상 : 1차 심사(서류전형) 통과자
- 일 정 : 2026년 8월 중 1일(개별 통보)
- 장 소 : 별도 공지

### 가. 채용시험 배점

| 구분 | 계   | 1차심사<br>(10점) | 2차시험<br>실기(45점)       |                 |      | 3차시험<br>면접(45점) |
|----|-----|---------------|-----------------------|-----------------|------|-----------------|
|    |     | 서류전형          | ① 예초기<br>사용 숙련도<br>확인 | ② 락스통<br>들고 달리기 | 기타평가 | 면접              |
| 배점 | 100 | 10            | 20                    | 20              | 5    | 45              |

### 나. 실기시험 (작업기계 사용 및 체력검사) : 45점

| 구분  | 종목                               | 배점 | 비고                   |
|-----|----------------------------------|----|----------------------|
| 공 통 | • 예초기 사용 및 안전 장구 착용 숙련도 평가       | 20 | 실기평가<br>기준표<br>【붙임1】 |
|     | • 락스통 2개 들고 10m 왕복달리기 2바퀴 (총40m) | 20 |                      |
|     | • 기타 평가(기능시험 응시자 참여 태도 평가)       | 5  |                      |

### 다. 최종합격자 결정

- 실기평가 및 최종 면접 점수 집계 후 고득점자순으로 합격자 결정

## 1. 예초기 안전장구 착용 및 작업 시험

- 평가 목표 : 실제 제초 작업 전, 장비의 시동, 착용, 파지(잡는 법), 보행, 안전관리 능력을 통해 현장 투입 가능 여부를 판단함.
- 평가항목 : 안전장구 착용 여부, 시동 및 준비, 자세 등 숙련도, 정리 정돈, 제한시간 준수 여부
  - 제한시간 240초 이하
  - 해당 과목 실기시험 거부 및 제한시간 240초 초과 시 실격으로 0점 처리
- 시험 코스 (예시)
  - 코스: 평지에 라인(폭 3m, 길이 5m)을 표시하고 왕복 이동.
  - 장애물: 중간에 '라바콘(꼬깔)'을 2~3개 배치하여 날이 닿지 않게 지나가도록 설정.
- 심사 기준표

| 구 분                                     | 기 준 |                      |                    | 배점<br>(점) | 비고 |
|-----------------------------------------|-----|----------------------|--------------------|-----------|----|
|                                         | 기준  | 안전 장구 착용,<br>시동 및 준비 | 자세 등 숙련도,<br>정리 정돈 |           |    |
| 예초기 시동 후<br>예초작업<br>15[m <sup>2</sup> ] | 탁월  | 10점                  | 10점                |           |    |
|                                         | 우수  | 8점                   | 8점                 |           |    |
|                                         | 양호  | 6점                   | 6점                 |           |    |
|                                         | 보통  | 4점                   | 4점                 |           |    |
|                                         | 미흡  | 2점                   | 2점                 |           |    |

## 2. 체력능력 시험

○ 평가 목표 : 공원 시설물 및 쓰레기 등을 운반 및 적재할 수 있는 능력 여부 판단

○ 평가항목 : 락스통 들고 10m 직선 구간 왕복 2회 달리기

- 남자 : 10kg 락스통 2개 들고 2회 왕복

- 여자 : 5kg 락스통 2개 들고 2회 왕복

○ 심사 기준표

| 구 분                        | 기 준[초]              | 배점<br>(점) | 비고 |
|----------------------------|---------------------|-----------|----|
| 락스통 2개 들고<br>10[m]왕복달리기 2회 | 20[초] 미만            | 20        |    |
|                            | 20[초] 이상 ~ 23[초] 미만 | 16        |    |
|                            | 23[초] 이상 ~ 26[초] 미만 | 12        |    |
|                            | 26[초] 이상 ~ 30[초] 미만 | 8         |    |
|                            | 30[초] 이상 초과시        | 4         |    |

## 3. 기타 평가

(시험 응시자 참여 태도 평가)

| 구 분           | 응시태도 평가 항목       | 기준 | 배점<br>(점) | 비고 |
|---------------|------------------|----|-----------|----|
| 기능시험 응시 태도 평가 | ○ 기능시험 지각 참여     | 탁월 | 5         |    |
|               | ○ 감독원 지시 불이행     | 우수 | 4         |    |
|               | ○ 기능시험 불성실 참여    | 보통 | 3         |    |
|               | ○ 시험장 내 흡연 행위    | 미흡 | 2         |    |
|               | ○ 음주 및 숙취 상태로 응시 | 불량 | 1         |    |
|               | ○ 시험장 내 소란 행위    |    |           |    |
|               | ○ 시험장 무단 이탈 등    |    |           |    |

## **1. 예초기 시동 및 작업**

- ▶ 호명과 동시에 출발선 앞에 선다.
- ▶ 작업 신호에 맞춰 안전장구를 착용하고 예초기 시동걸어 예초작업을 시작, 예초면적(15㎡) 흙바닥을 빗자루질하듯이 라바콘 등 지장물을 피해 작업하며 완료까지 경과한 시간을 측정
- ☞ 단, 감독관이 추가 작업을 지시할 경우 즉시 추가 작업을 실시하며, 추가 작업에 따른 소요시간은 전체 작업시간에 포함한다.

## **2. 락스통 2개 들고, 10m 왕복 달리기 2회**

- ▶ 호명과 동시에 락스통 앞에 선다.
- ▶ 출발신호와 동시에 앞에 있는 락스통 2개를 들고 도착지점(40m)에 도달할 때까지 경과한 시간을 측정
- ▶ 달리다 넘어지는 경우 재시험 불가하며 일어나서 다시 달리는 경우 기록 측정
- ▶ 2회 이상 부정 출발할 경우 실격 처리

## **3. 기타평가(공통)**

- ▶ 실기시험에 지각 참여 및 감독관의 지시 불이행, 실기시험 불성실 참여 등 실기시험 진행과 관련한 응시 태도 평가

## 실기심사 응시 서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 실기심사에 응시하여야 한다.
2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료를 통해 실기심사에 무리가 없는지 확인하고 응시여부를 결정하여야 한다.
3. 실기심사 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응시자 본인이 책임을 집니다.
4. 응시자는 실기심사 도중 신체에 이상을 느낄 경우 지체없이 감독관에게 알려야 한다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 구리시청에서 실시하는 기간제근로자 채용 실기심사 규칙을 엄수하고 감독관의 지시에 순응하며 실기심사 중에 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 성 명 :

서명 또는 (인)

생년월일 :

구리시장 귀하

# 한강시민공원 관리

## 1. 채용 개요

| 채용분야         | 인원(명) | 업 무 내 용                                                                                                                                                          | 비고 |
|--------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 한강시민공원<br>관리 | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예초작업 및 수목식재 및 유지관리</li> <li>○ 시설물 보수 및 유지관리</li> <li>○ 쓰레기수거, 화장실 및 공원 청소, 기타 환경정비</li> </ul> <b>※ 비상근무 소집 시 응소해야 함</b> |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야         | 응시자격 |                                                                                                                                                                                                                      | 비고 |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 한강시민공원<br>관리 | 필수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는자<br/>- 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분)</li> <li>○ 야외작업에 지장이 없는 신체 건강한 자</li> <li>○ 휴일 순환근무 가능자</li> <li>○ 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받은 사실이 없는 자</li> </ul> |    |
|              | 우대   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트폰 사진촬영 및 사진전송 가능한 자</li> <li>○ 예초기, 전정기 등 작업기계 작동 가능한 자</li> <li>○ 공용차량(1톤 소형화물차) 운행 가능한 자</li> </ul>                                                                    |    |

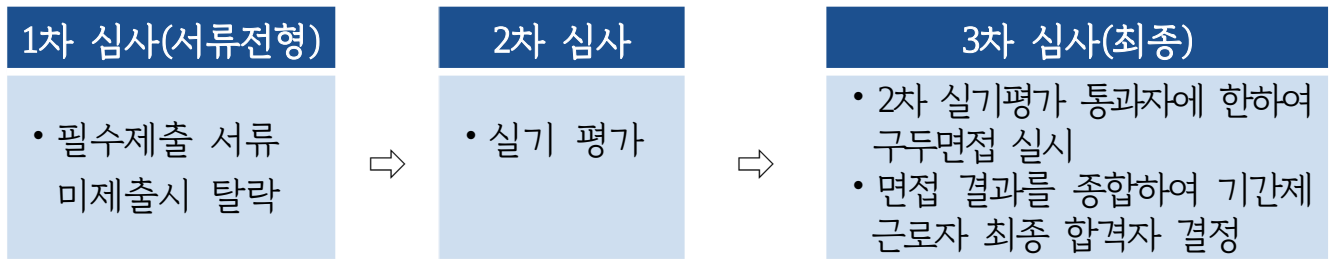
## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31. (4개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00) / 휴일 순환근무(월 2~3회)
- 근무장소 : 구리한강시민공원(구리시 토평동 810)  
※ 운영상 근무지는 수시 재배치될 수 있음.
- 보 수 : 1일 82,560원  
※ 주휴수당, 생활임금보전수당, 휴일근무수당 별도 지급  
※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2111
- 업무관련 문의 : 공원녹지과 수변공원팀 ☎ 031-550-2472

## 5. 실기 · 면접 계획



### ○ 실기 평가

- 대 상 : 1차 심사(서류전형) 통과자
- 일 정 : 2026. 8월 중 1일(개별 문자통보 예정)
- 장 소 : 별도 공지 예정

### 가. 채용시험 배점

| 구분 | 계   | 1차심사<br>(10점) | 2차시험<br>실기(45점)          |                    |                   |      | 3차시험<br>면접(45점) |
|----|-----|---------------|--------------------------|--------------------|-------------------|------|-----------------|
|    |     | 서류전형          | ① 예초기<br>사용<br>숙련도<br>확인 | ② 락스통<br>들고<br>달리기 | ③<br>전동카트<br>운전능력 | 기타평가 | 면접              |
| 배점 | 100 | 10            | 10                       | 15                 | 15                | 5    | 45              |

### 나. 실기시험 (작업기계 사용 및 체력검사) : 45점

| 구분  | 종목                               | 배점 | 비고                   |
|-----|----------------------------------|----|----------------------|
| 공 통 | • 예초기 사용 및 안전 장구 착용 숙련도 평가       | 10 | 실기평가<br>기준표<br>【붙임1】 |
|     | • 락스통 2개 들고 10m 왕복달리기 2바퀴 (총40m) | 15 |                      |
|     | • 전동카트 운전 능력 시험(운전면허 유,무 무관)     | 15 |                      |
|     | • 기타 평가(기능시험 응시자 참여 태도 평가)       | 5  |                      |

### 다. 최종합격자 결정

- 실기평가 및 최종 면접 점수 집계 후 고득점자순으로 합격자 결정

## 1. 예초기 안전장구 착용 및 작업 시험

- 평가 목표 : 실제 제초 작업 전, 장비의 시동, 착용, 파지(잡는 법), 보행, 안전관리 능력을 통해 현장 투입 가능 여부를 판단함.
- 평가항목 : 안전장구 착용 여부, 시동 및 준비, 자세 등 숙련도, 정리 정돈, 제한시간 준수 여부
  - 제한시간 240초 이하
  - 해당 과목 실기시험 거부 및 제한시간 240초 초과 시 실격으로 0점 처리
- 시험 코스 (예시)
  - 코스: 평지에 라인(폭 3m, 길이 5m)을 표시하고 왕복 이동.
  - 장애물: 중간에 '라바콘(꼬깔)'을 2~3개 배치하여 날이 닿지 않게 지나가도록 설정.
- 심사 기준표

| 구 분                                     | 기 준 |                      |                    | 배점<br>(점) | 비고 |
|-----------------------------------------|-----|----------------------|--------------------|-----------|----|
|                                         | 기준  | 안전 장구 착용,<br>시동 및 준비 | 자세 등 숙련도,<br>정리 정돈 |           |    |
| 예초기 시동 후<br>예초작업<br>15[m <sup>2</sup> ] | 탁월  | 5점                   | 5점                 |           |    |
|                                         | 우수  | 4점                   | 4점                 |           |    |
|                                         | 양호  | 3점                   | 3점                 |           |    |
|                                         | 보통  | 2점                   | 2점                 |           |    |
|                                         | 미흡  | 1점                   | 1점                 |           |    |

## 2. 체력능력 시험

- 평가 목표 : 공원 시설물 및 쓰레기 등을 운반 및 적재할 수 있는 능력 여부 판단
- 평가항목 : 락스통 들고 10m 직선 구간 왕복 2회 달리기
  - 남자 : 10kg 락스통 2개 들고 2회 왕복
  - 여자 : 5kg 락스통 2개 들고 2회 왕복
- 심사 기준표

| 구 분                        | 기 준[초]              | 배점<br>(점) | 비고 |
|----------------------------|---------------------|-----------|----|
| 락스통 2개 들고<br>10[m]왕복달리기 2회 | 20[초] 미만            | 15        |    |
|                            | 20[초] 이상 ~ 23[초] 미만 | 13        |    |
|                            | 23[초] 이상 ~ 26[초] 미만 | 11        |    |
|                            | 26[초] 이상 ~ 30[초] 미만 | 9         |    |
|                            | 30[초] 이상 초과시        | 7         |    |

## 3. 전동카트 운전능력 시험

- 평가 목표 : 공원 내 장거리 이동 및 물건 적재 후 이송 등을 위한 안전한 전동카드 운행 가능 여부를 판단함.
- 평가항목 : 운행시간, 라인 이탈 여부 등
  - 전동카드 운전능력 시험 거부 시 실격으로 0점 처리
  - 바퀴가 라인 이탈 1회 시마다 1점씩 감점 / 5회 이상 “0” 점
- 시험 코스 (예시)
  - 직선코스, T자 코스, S자 코스, 주차 등
- 심사 기준표

| 구 분 | 기 준[초]               | 배점<br>(점) | 비고 |
|-----|----------------------|-----------|----|
|     | 60[초] 미만             | 15        |    |
|     | 60[초] 이상 ~ 70[초] 미만  | 13        |    |
|     | 70[초] 이상 ~ 80[초] 미만  | 11        |    |
|     | 80[초] 이상 ~ 100[초] 미만 | 9         |    |
|     | 100[초] 이상 시간초과       | 7         |    |

## 4. 기타 평가

### (시험 응시자 참여 태도 평가)

| 구 분           | 응시태도 평가 항목                                                                                                                                                                                                | 기준 | 배점<br>(점) | 비고 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|----|
| 기능시험 응시 태도 평가 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능시험 지각 참여</li> <li>○ 감독원 지시 불이행</li> <li>○ 기능시험 불성실 참여</li> <li>○ 시험장 내 흡연행위</li> <li>○ 음주 및 숙취 상태로 응시</li> <li>○ 시험장내에서 소란행위</li> <li>○ 시험장 무단 이탈 등</li> </ul> | 탁월 | 5         |    |
|               |                                                                                                                                                                                                           | 우수 | 4         |    |
|               |                                                                                                                                                                                                           | 보통 | 3         |    |
|               |                                                                                                                                                                                                           | 미흡 | 2         |    |
|               |                                                                                                                                                                                                           | 불량 | 1         |    |
|               |                                                                                                                                                                                                           |    |           |    |

## 1. 예초기 시동 및 작업

- ▶ 호명과 동시에 출발선 앞에 선다.
- ▶ 작업신호에 맞춰 안전장구를 착용하고 예초기 시동걸어 예초작업을 시작하며 예초면적(15㎡) 흙바닥을 빗자루질 하듯이 라바콘 등 지장물을 피해 작업하며 완료까지 경과한 시간을 측정
- ☞ 단, 감독관이 추가작업을 지시할 경우 즉시 추가 작업을 실시하며, 추가 작업에 따른 소요시간은 전체 작업시간에 포함한다.

## 2. 전동카트 운전능력 시험(공통)

- ▶ 호명과 동시에 전동카트에 승차한다
- ▶ 출발신호와 동시에 출발하여 “S” 코스를 통과하고 다음으로 굴곡구간과 “T” 자 (후면주차 / 정지선 접촉)구간을 통과하여 종료지점까지 통과하는 시간을 측정한다.
- ▶ 운행중 바퀴가 라인 이탈 시마다 1점씩 감점하며, 5회 이상 이탈 시 “0” 점 처리 한다.
- ▶ 운전면허 소지 유, 무 관계없음.

## 3. 락스통 2개 들고, 10m 왕복 달리기 2회

- ▶ 호명과 동시에 락스통 앞에 선다.
- ▶ 출발신호와 동시에 앞에 놓여진 락스통(2개)를 들고 도착지점(40m)에 도달할 때까지 경과한 시간을 측정
- ▶ 달리다 넘어지는 경우 재시험 불가하며 일어나서 다시 달리는 경우 기록 측정
- ▶ 2회 이상 부정 출발할 경우 실격 처리한다.

## 4. 기타평가(공통)

- ▶ 실기시험에 지각 참여 및 감독관의 지시 불이행, 실기시험 불성실 참여 등 실기시험 진행과 관련한 응시 태도 평가

## 실기심사 응시 서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 실기심사에 응시하여야 한다.
2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료를 통해 실기심사에 무리가 없는지 확인하고 응시여부를 결정하여야 한다.
3. 실기심사 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응시자 본인이 책임을 집니다.
4. 응시자는 실기심사 도중 신체에 이상을 느낄 경우 지체없이 감독관에게 알려야 한다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 구리시청에서 실시하는 기간제근로자 채용 실기심사 규칙을 엄수하고 감독관의 지시에 순응하며 실기심사 중에 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 성명 :

서명 또는 (인)

생년월일 :

구리시장 귀하

# 작은도서관 운영지원(평일)

## 1. 채용 개요

| 채용분야                  | 인원(명) | 업 무 내 용                                                                                                                                              | 비고 |
|-----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 작은도서관<br>운영지원<br>(평일) | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>작은도서관(수택1동, 교문2동, 인창동, 수택) 자료실 운영 및 순회 업무지원 (대출반납, 도서배가, 환경정비, 민원응대 등)</li> <li>기타 소속 부서장이 지정하는 업무</li> </ul> |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야                  | 응시자격 |                                                                                                                                         | 비고 |
|-----------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 작은도서관<br>운영지원<br>(평일) | 필수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분)</li> </ul>                                    |    |
|                       | 우대   | <ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용 가능자 (자격증 사본 제출)</li> <li>사서자격증 소지자 (자격증 사본 제출)</li> <li>도서관 근무 유경험자 (경력증명서 제출)</li> </ul> |    |

## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.(4개월)
- 근무시간 : 주5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
  - ※ 도서관 평일 휴관 시 주말 대체 근무 가능
  - ※ 도서관 사정에 따라 근무시간 조정 가능
- 근무장소 : 공립작은도서관 4개소(수택1동, 교문2동, 인창동, 수택)
- 보 수 : 1일 82,560원
  - ※ 주휴수당, 생활임금보전 수당 별도 지급
  - ※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2111
- 업무관련 문의 : 시립도서관 토평도서관팀 ☎ 031-550-8495

# 교문방정환도서관 운영 지원(주말)

## 1. 채용 개요

| 채용분야                      | 인원(명) | 업 무 내 용                                                                                                                                                       | 비고 |
|---------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 교문방정환도서관<br>운영 지원<br>(주말) | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합안내데스크 및 자료실 업무 지원 (대출반납, 도서배가, 회원증발급 지원, 환경정비, 민원응대 등)</li> <li>○ 시설관리 지원</li> <li>○ 기타 소속 부서장이 지정하는 업무</li> </ul> |    |

## 2. 응시 자격

| 채용분야                      | 응시자격 |                                                                                                                                             | 비고 |
|---------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 교문방정환도서관<br>운영 지원<br>(주말) | 필수   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고일 현재 구리시에 주민등록이 되어 있는 자 - 주민등록 초본 제출(공고일 이후 발급분)</li> </ul>                                      |    |
|                           | 우대   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 활용 가능자(자격증 사본 제출)</li> <li>○ 도서관 근무 유경험자(경력증명서 제출)</li> <li>○ 사서 자격증 소지자(자격증 사본 제출)</li> </ul> |    |

## 3. 근무조건 및 보수

- 계약기간 : 2026. 9. 5. ~ 2026. 12. 27. (4개월 / 토, 일 근무)
- 근무시간 : 주2일, 1일 7시간 (09:00~17:00)  
※ 도서관 사정에 따라 근무시간 조정 가능
- 보 수 : 1일 72,240원  
※ 중식비 6천원/1일
- 후생복지 : 고용보험, 산재보험 등 가입

## 4. 문의사항

- 채용 일정 및 접수문의 : 구리시청 총무과 인사조직팀 ☎ 031-550-2111
- 업무관련 문의 : 시립도서관 교문방정환도서관팀 ☎ 031-550-2226